石家庄市教育局

关于开展校园学生基础信息采集的通知

为了配合开展好全国第七次人口普查，推动疫情防控常态化建设和智慧校园建设，按照市政府协调会的安排部署，我市集中开展职业学校、中小学、幼儿园等所有在籍在册的学生基础信息采集工作，特通知如下：

一、任务目标

对全市在籍在册的中等职业学校、特教学校、中小学、幼儿园等各级各类学校（含民办）在校（园）学生的信息进行采集，采集率达到100%。

二、工作内容

本次信息采集的内容包括学生及其家庭成员的身份信息、通讯方式及居住地址等相关信息，采集方式为利用手机APP“学生信息普查系统”，由学校向学生推送二维码，学生在微信内进行填报。本次采集工作采取先试点后推广的方式，由教育局先行选择试点县区，形成试点经验后再全市梯次铺开。

**（一）梳理底数。**县（市）区教育局负责澄清属地内在校学生底数，按照学校、年级、班级分开登记造册（详见附表），并上报。

**（二）发放二维码。**按照市教育局的统筹安排，县（市）区教育局负责向属地学校发放二维码。（具体日程见附件）

**（三）信息填报。**学校负责组织班主任搞好培训，由班主任负责做好班级学生信息填报和相关解释工作。

三、工作要求

**（一）加强领导，落实责任。**各县（市、区）教育局和相关直属学校要充分认识此次在校（园）学生基础信息采集的重要意义，增强责任感，每个单位都要明确专人具体负责，按照相关要求做好采集工作。

**（二）密切合作，协调有序。**市教育局负责相关直属学校的信息填报工作，各县（市、区）教育局负责属地内相关学校(含民办)的信息填报工作。同时，要和属地学校积极配合，协调联动，确保信息采集工作有序开展。

**（三）加强检查，规范管理。**各中小学校、幼儿园要本着认真负责的态度将信息填报的重要性告知学生或家长，认真核对每一位学生基础信息情况，确保无人漏报，无人错报。教育局加强监督检查，务必使此次信息采集工作落到实处。

**（四）按时报送，及时整改。**各单位要按照教育局统筹安排，及时在辖区内学校和幼儿园开展采集信息工作。学校要督促学生按时完成信息填报工作，发现问题及时整改。

**（五）注重方法，严格保密。**本次信息采集的目标为在校学生，采集的内容为学生及其家庭成员的信息，属于公民隐私。因此，在工作中要严格保密，不得向无关人员透露任何信息，避免因工作方法不当引起社会矛盾和各种纠纷。

石家庄市教育局

2020年11月23日

班主任老师填报说明

一、学生没有身份证号怎么填？

答：学生户口本上有身份证号。确实没有身份证号的，请点击咨询客服按钮询问客服。

二、绑定班级时，没有自己的学校，怎么办？

答：请联系崔工18131121635，或点击咨询客服按钮询问客服。

三、紧急情况，请联系李工18733186803，崔工18131121635，

所填信息可能会对学生有影响，与学生所在户口信息无关，请按照栏目内容如实填写。

1打开小程序很慢，怎么办？

答：一种原因是同时提交的人数太多，稍等即可，尽量避开填报高峰，高峰时间为晚上7点至10点，另一种原因是手机网络慢。

2已经去世的亲人如何填写？

答：询问家庭成员，尽量填写准确完整。姓名栏目填写“姓名”。如果忘记姓名，填写“不详”。如果无法获知身份证号码，可在身份证号码处填 “无”。

3学生父母离异的如何填写？

答：如无法联系到的父亲或母亲，按照出生医学证明上的信息填写。无法获知姓名的，填写“不详”，确实无法获知身份证号码的，可在身份证号码处填 “无”。

4学生是单亲家庭的如何填写？

答：按照出生医学证明上的信息填写。无法获知父母一方姓名的，填写“不详”，确实无法获知身份证号码的，可在身份证号码处填 “无”。

5家里有两个或以上孩子，怎么填？

答：每个孩子都要在各自班级填写一遍。都要填写自己的信息和兄弟姐妹的信息。可以在已填报页面查看所有已经填报好的信息。

6总是显示籍贯不完整，怎么办？

答： 籍贯栏内浅灰色的文字是提示信息，要自己重新输入，就完整了。

7籍贯是现居住地还是身份证地址？

答：籍贯是原籍或老家地址，一般为爷爷出生地。

8住校学生如何填写【现居住地地址】

答：填写学校的地址。

9居住地址不在选择项中，怎么填？

答：在居住地详细地址栏，选择【其它地址，在下方输入】，然后在下方手动输入XX区（县）XX街道XX小区X号楼X单元X室。农村自建房的，详细地址栏内输入X村XX路（胡同）XX号。

10 确认信息时，现居住详细地址一栏总是显示红色，提示错误，怎么办？

答：详细地址一定要具体，可填写两种格式，一种是居住地在市区的小区，填写格式为： XX小区X号楼X单元X室。居住在农村自建房的，填写格式为：XX村XX路（胡同）X号。

11如果所有项目确认都填写好了，不提示错误，但还是不能提交，该怎么办？

答：微信版本的问题，可以尝试换另一个手机填报。

12填错了，多填了，可以修改吗或删除吗？

答：首页，点击查看已填报，再点击人名，可修改，可删除

13为什么提示 请勿重复填报？

答：说明这个学生已经填报过，不用再填报。

14填报成功了，老师那边没有显示，怎么办？

答：请核对 学校名称 、年级、 班级，三项都要填准确，老师那边就会显示了,很多学生是【班级】这一项填错了。

15学生是孤儿怎么填？

答：填写现在的监护人信息。

16学前班的学生如何选择年级？

答：选择【幼儿园大班】。

17学生没有身份证号怎么填？

答：请咨询班主任老师。

18就读学校栏没有自己的学校，怎么办？

答：请咨询班主任。

学生信息普查系统使用说明

系统用于统计中小学、幼儿园学生信息。主要有两类用户，第一类用户是学生或学生家长，用来填报信息。第二类用户是班主任老师，查看本班已经填报的学生数量，督促学生填报，避免遗漏。

下面分别介绍两类用户的操作流程：
一、学生（或学生家长）填报流程
1. 打开小程序后，认真阅读注意事项，勾选同意《用户服务协议》，点击【开始填报】按钮，进入区域选择页面。
2. 在区域选择页面，选择学校所属区域。
3. 进入填报信息页面，按表格要求逐项填报，填好后，点击【确认信息】按钮，提交信息。如果信息填报完整无误，则显示提交成功，否则会用红色字体标注出错误项，提示错误原因。
注意事项：

1. 填报遇到困难时， 先阅读填报页面底部的《常见填报问题解答》。
 2. 特殊情况可咨询班主任。
 3. 填报后可以修改和删除。在首页点击【查看已填报】，然后点击人名列表，在弹出的按钮中选择相应的操作。
 4. 每个手机可以填报最多9个学生信息。

 二、 班主任老师操作流程
 1. 打开小程序后，点击【我是管理人员】按钮，输入密码“letsgo”，进入绑定班级页面。
 2. 在绑定班级页面中，输入学校的名称的关键字、年级、班级，然后点击【绑定此班级】。绑定成功后，可查看本班填报学生。如果显示此班级已被绑定，请联系客服。
 说明：
 1. 班主任只能绑定本班，请谨慎选择班级后再进行绑定操作。
 2. 若不小心绑定错误，请联系客服解绑。
 3. 绑定操作只需一次，以后只需在首页输入密码即可查看本班学生。
 4. 如果学生已填报，但班主任查看不到，可能是因为学生填报的年级、班级错误。

5. 学生填报过程中遇到困难时，班主任负责解答疑问，请班主任先阅读《常见填报问题解答》